ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9E54A0BE00E027BAE5B72EF73FC2897
Владелец: Страздина Елена Августовна
Действителен: с 30.09.2022 до 24.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЛИАЛА
БПОУ КАТТ В СЕЛЕ НИЖНЯЯ ОМКА
_____ Е.Ю.БАРТОШ

РАССМОТРЕНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
31.08.2023 года ПРОТОКОЛ №1

ПЛАН РАБОТЫ

филиала бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» в селе Нижняя Омка на 2023-2024 учебный год

с. Нижняя Омка

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	**Основные направления деятельности филиала на 2023-2024 уч. год**	**3**
2.	**Циклограмма работы филиала**	**4**
3.	**План работы малого педагогического совета**	**5**
4.	**План работы учебной части**	**7**
5.	**План административных совещаний**	**9**
6.	**План методических совещаний**	**10**
7.	**План работы цикловой комиссии**	**11**
8.	**План работы библиотеки**	**20**
9.	**План работы педагога-психолога**	**26**
10.	**План внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год**	**35**
11.	**Производственное обучение. Трудоустройство**	**39**
12.	**Профориентационная работа**	**40**
13.	**План работы социального педагога**	**41**
14.	**План воспитательной работы в общежитии**	**48**
15.	**План мероприятий по противодействию коррупции**	**57**
16.	**График посещения учебных занятий**	**58**

РАЗДЕЛ 1. Основные направления деятельности филиала на 2023-2024 уч. год

План работы филиала разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 31 июля 2020 года N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" (последняя редакция);
4. Закона Омской области от 18 июля 2013 года N 1569-ОЗ"О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области";
5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
6. Федеральных государственных образовательных стандартов;
7. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям;
2. Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках Программы модернизации, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;
3. Синхронизация деятельности техникума с ведущими работодателями по вопросам образовательной деятельности (практической подготовки, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли);
4. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ на основе использования механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций;
5. Развитие системы наставничества (наставничество на производстве, при приеме на работу новых сотрудников, при подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, творческим испытаниям);
6. Сохранение контингента студентов;
7. Совершенствование системы менеджмента качества образования;
8. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть на основе всероссийских проверочных работ;
10. Повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения путем прохождения стажировок на ведущих предприятиях отрасли;
11. Формирование кадрового потенциала техникума с целью повышения их квалификации по программам подготовки экспертов демонстрационного экзамена;
12. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
13. Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
14. Обеспечение подготовки студентов филиала техникума для участия в региональных чемпионатах « Профессионалы», «Абилимпикс»;
15. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

16. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
17. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
18. Внедрение программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям;
19. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в образовательную деятельность;
20. Продолжение работы в единой электронной среде образовательного учреждения «Дневник.ру»;

РАЗДЕЛ 2. Циклограмма работы филиала БПОУ КАТТ в селе Нижняя Омка

Установить на 2023-2024 учебный год следующий регламент работы, на основании приказа от 31.08.2023 года № **...**

Дни недели	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Кураторские часы	Кураторские часы	Кураторские часы	Кураторские часы
Вторник	Совещания при руководителе, заседание комиссии КДН и ЗП Нижнеомского муниципального района			
Среда	Собрание волонтеров	Заседание МК Собрание волонтеров	Педагогические советы Собрание волонтеров	Методические совещания (1 раз в два месяца) Собрание волонтеров
Четверг	Генеральные уборки			
		Заседание совета по профилактике правонарушений	День здоровья Вечера отдыха (по плану)	Линейки Собрание студенческого совета
Пятница	Родительские собрания			

График дежурства администрации по филиалу техникума

Установить на 2023/2024 учебный год следующий регламент работы, на основании приказа от 31.08.2023года № **...**

Дни недели	Дежурный
Понедельник	Евтюгина Е.А.
Вторник	Липченко В.С
Среда	Велитченко С.А.
Четверг	Бартош Е.Ю.
Пятница	Сухомозова Н.Г.

РАЗДЕЛ 3. План работы малого педагогического совета

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете БПОУ КАТТ, утвержденного приказом от 07.10.2014 года и приказа о составе педагогического совета на 2023-2024 учебный год от 31.08.2023 г. № ____

Председатель педагогического совета – Е.Ю. Бартош, руководитель филиала.

Секретарь педагогического совета – В.В.Крысенко, преподаватель.

Цель – управление организацией образовательной деятельности, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану

№ протокола педсовета	№ п/п	Тема педсовета	Ответственный докладчик	Дата проведения
№1	1.	Итоги работы филиала за 2022- 2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год	Бартош Е.Ю. Велитченко С.А Липченко В.С.	31 августа 2023г.
	2.	Информация о работе приёмной комиссии. Итоги выполнения КЦП в2023 году	Шинкарева Н.А.	
	3.	Утверждение плана работы филиала на 2023-2024 учебный год .Утверждение планов работы ЦМК .Утверждение планов работы социального педагога, педагога-	Бартош Е.Ю.	

		психолога, библиотекаря, воспитателя общежития на 2022-2023 уч.год		
	4.	Обсуждение и утверждение графика учебного процесса.	Велитченко С.А.	
	5.	Всероссийские проверочные работы	Велитченко С.А. Балашенко Т.Н.	
	6.	Реализация проекта «Наставничество»	Сухомозова Н.Г.	
№2	1.	Итоги входного контроля студентов 1 курса	Велитченко С.А.	декабрь 2023г.
	2.	Итоги контроля качества подготовки учебно – методической документации преподавателей, мастеров п/о	Балашенко Т.Н.	
	4.	Анализ результатов ГИА - 2023 года.	Велитченко С.А.	
	5.	Утверждение программ ГИА-2024 года.	Бартош Е.Ю.	
	6.	Итоги ликвидации академических задолженностей	Велитченко С.А.	
	7.	Адаптация первокурсников	Сухомозова Н.Г.	
	8.	Разное		
№3	1.	Итоги зимней сессии филиала за 1-е полугодие 2023-2024 уч. года	Велитченко С.А., кураторы групп	январь 2024 г.
	2.	О результатах работы СПП за 1-е полугодие 2023-2024 уч. года	Сухомозова Н.Г.	
	3.	О назначении стипендии по итогам 1-го полугодия 2023-2024 уч. года	Велитченко С.А., кураторы групп	
	4.	Перспективные направления профориентационной работы филиала в 2023-2024 уч.году	Бартош Е.Ю.	
	5.	Выдача заданий на ВКР и графиков контроля выполнения ВКР студентам 3Тмш-21/Н	Велитченко С.А., Сологуб А.Н.	
	6.	Разное		
№ 4	1.	О подготовке к прохождению аккредитации ОУ	Бартош Е.Ю.	март 2024 г.
	2.	Организация учебной, производственной студентов	Липченко В.С.	
	3.	Психологическая безопасность личности студентов и формирование устойчивости к кризисным ситуациям	Деткова Л.Д.	
	4.	Разное		
№5	1.	О прохождении образовательных программ за 2022-2023 учебный год, выполнении учебной нагрузки.	Велитченко С.А.	май 2024 г.
	2.	О допуске к государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп.	Велитченко С.А.	
	3	Разное		
№6	1.	Отчеты председателей ГЭК. О выдаче документов об образовании и (или) о квалификации (дипломов, свидетельств).	Председатели ГЭК	июнь 2024 г.
	2.	О переводе студентов на следующий курс.	Велитченко С.А.	

	3.	О предварительной педагогической нагрузке на 2022- 2023 учебный год.	Бартош Е.Ю.	
	2.	Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2024 года.	Сухомозова Н.Г.	
	3.	О летней занятости студентов.	Сухомозова Н.Г.	
	4.	О назначении стипендии по итогам 2-го полугодия 2023-2024 уч. года	Велитченко С.А., кураторы групп	
	5.	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год	Велитченко С.А.	
	6.	Разное.		

РАЗДЕЛ 4. План работы учебной части

Деятельность учебной части осуществляется в соответствии с Положением об учебной части техникума, утвержденного приказом директора от 26.02.2018 года №101.

Направления деятельности

1. Организационное обеспечение и контроль образовательного процесса
2.Методическое обеспечение образовательного процесса
3. Организация работы и контроля по студенческому делопроизводству

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Согласование, утверждение учебно-планирующей документации	Июнь 2023	Зав. учебным сектором
2	Ознакомление с распределением предварительной учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Зав. учебным сектором
3	Утверждение планов работы кружков, кабинетов и лабораторий, планов работы ЦМК	до 11.09.2023 г.	Зав. учебным сектором
4.	Подготовка расписания на сентябрь 2023	август 2023, далее еженедельно	Зав. учебным сектором
5	Подготовка приказа о назначении кураторов групп и закреплении мастеров производственного обучения за учебными группами; закреплении учебных кабинетов за группами	Август 2023 г.	Зав. учебным сектором
7	Составление графика повышения квалификации, аттестации педагогов	Август 2023 г.	Методист
8	Пополнение УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС	В теч. года	Методист

9	Входной контроль по ООД	07 сентября – 18 сентября	Преподаватели ООД
10	Всероссийские проверочные работы	сентябрь–октябрь	Зав. учебным сектором преподаватели, ассистенты
11	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей	В течение учебного года по плану ВР	Зав ВР
12	Формирование контрольных цифр приема обучающихся на 2021год	октябрь	Секретарь приемной комиссии
13	Реализация плана работы по адаптации первокурсников и составление отчетов и аналитических справок	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы. мастера п/о
14	Подготовка документации:		Зав. учебным сектором кураторы групп
	- журналов теоретического обучения;	До 14.09.2023.	
	- студенческих билетов;	До 07.09.2023	
	- сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения	Каждое полугодие	
15	Утверждение программ учебных дисциплин	До 01.09.2023	Зав. учебным сектором
16	Подготовка статистических отчетов	Сентябрь, февраль, май	Зав. учебным сектором
17	Составление отчетов о прочитанных часах по выполнению учебной нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Зав. учебным сектором
18	Осуществление внутриучрежденческого контроля за учебным процессом, взаимопосещения занятий	В течение учебного года по годовому плану	Руководитель, зав. учебным сектором
19	Составление отчетов и сведений в различные организации	В течение учебного года по требованию	Зав. учебным сектором
20	Представление сведений о выполнении педнагрузки преподавателями	Ежемесячно Июнь	Зам. директора Зав. учебным сектором
21	Составление отчетов о выполнении государственного задания	Сентябрь, март	Зам. директора Зав. учебным сектором
22	Составление акта самообследования техникума за отчетный год	До 15 марта	Зам. директора Зав. учебным сектором
23	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	июнь, декабрь 2023	Кураторы
24	Подготовка информации для размещения в официальной группе VK	В течение учебного года, не менее 3 раз в неделю и по требованию	Зам. директора

25	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями	В течение учебного года по плану	Зав. учебным сектором
26	Посещение учебный занятий	В течение учебного года по плану	Руководитель, зав. учебным сектором, председатель ЦМК
27	Контроль посещаемости в группах. Мониторинг посещаемости	В течение учебного года ежедневно	Администрация, социальный педагог
28	Проверка журналов	1 раз в месяц	Зав. учебным сектором
29	Проверка консультаций и дополнительных занятий	В течение учебного года по плану	Зав. учебным сектором
30	Педагогические советы	В течение учебного года по годовому плану	Руководитель,зав. учебным сектором
31	Методические совещания по воспитательной работе	Ежемесячно	Зав. ВР
32	Заседание совета профилактики	Ежемесячно	Социальный педагог
33	Административные совещания	В течение учебного года по годовому плану	Руководитель

РАЗДЕЛ 5. План административных совещаний

Совещание при руководителе проводятся 1 раз в месяц.

Месяц	**Совещания при руководителе**
Сентябрь	1. Анализ результатов всероссийских проверочных работ 2. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году 4. О подготовке к праздничным мероприятиям
Октябрь	1. Анализ проверки журналов теоретического обучения, зачетных книжек. 2. Итоги работы с обучающимися, имеющими задолженность по итогам прошлого учебного года 3. Анализ работы социального педагога 4. Мониторинг посещаемости за сентябрь-октябрь
Ноябрь	1.Анализ успеваемости и посещаемости занятий студентами за сентябрь, октябрь 2. Анализ работы преподавателя физического воспитания и ОБЖ
Декабрь	1.Итоги учебного процесса за 1-е полугодие 2. Утверждение мероприятий по подготовке и проведению Нового года 3. Мониторинг посещаемости за ноябрь-декабрь
Январь	1. Анализ заполнения журналов т/о, у/п за 1-е полугодие 3.Организация месячника спортивной и оборонно-массовой работы
Февраль	1.Об организации профессиональных проб 2. Мониторинг посещаемости за январь, февраль
Март	1. Анализ работы педагога - психолога

	2. Об организации промежуточной и итоговой аттестации
Апрель	1.Анализ работы воспитателя общежития 2. Подготовка и проведение Дня открытых дверей 3. Утверждение плана мероприятий ко Дню Победы 4. Мониторинг посещаемости за март-апрель
Май	1.Предварительные итоги успеваемости за 2 полугодие 2023-2024 учебного года
Июнь	1. Предварительные итоги профориентационной работы. Организация работы приёмной комиссии в летний период. 2. Обсуждение проектов ремонта кабинетов и лабораторий 3. Мониторинг посещаемости за май-июнь

РАЗДЕЛ 6.План методических совещаний

Методические совещания проводятся 1 раз в месяц и по необходимости вне плана.

Месяц	Методические совещания
Август	ЗАСЕДАНИЕ 1 Рассмотрение: 1. Задач ЦМК и план работы на 2022-2023 уч.г. 2. Об изменениях в составе комиссии 3. Рабочих программ по дисциплинам; 4. Тем по самообразованию преподавателей Согласование программ внеаудиторной деятельности (кружковой работы)
Сентябрь	ЗАСЕДАНИЕ 2 1. Состояние адаптации групп нового набора 2. Результаты входного контроля 3. Обсуждение – графиков проведения открытых уроков, – предметных недель, – взаимопосещения уроков, – индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; – проведения открытых уроков и мероприятий; – паспорта и плана работы учебных кабинетов – программ внеаудиторной деятельности 4. Обзор новейшей учебно-методической литературы.
Октябрь	ЗАСЕДАНИЕ № 3 1.Рассмотрение и согласование перечня теоретических вопросов, практических заданий и вариантов билетов для проведения промежуточной аттестации 2. Подготовка и разработка тем выпускных квалификационных работ (ВКР – выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы), согласование тем с работодателями. 3. Рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ 4. Рассмотрение программ итоговой аттестации по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»

	5. Анализ качества фондов оценочных средств по предметам и дисциплинам.
Ноябрь	ЗАСЕДАНИЕ № 4 1. Использование сетевого ресурса Dnevnik.ru в работе преподавателей и мастеров п/о 2. Организация получения студентами материалов для подготовки к ГИА. 3. Состояние УМК дисциплин по реализуемым специальностям.
Декабрь	ЗАСЕДАНИЕ № 5 1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов 2. Производственная практика обучающихся: организация, проведение и контроль. Построение партнерских отношений с базовыми предприятиями 3.О согласовании программ ГИА с работодателями
Январь	ЗАСЕДАНИЕ № 6 1. Анализ учебной деятельности за 1-й семестр 2023-2024 уч.г. 2. Выдача заданий на ВКР и графиков контроля выполнения ВКР студентам группы 3 Тмш-21/Н по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» 3. Рассмотрение вопросов, заданий для промежуточной аттестации 4. Подготовка к открытому занятию (работа с педагогами, не имеющими квалификационной категории)
Февраль	ЗАСЕДАНИЕ № 7 1. Подготовка документов для прохождения аккредитации ОУ 2. Подготовка к участию в учебно-исследовательской конференции «Первые шаги в науку» 3. Подготовка к участию в онкурсе «Педагог – СПО»
Март	ЗАСЕДАНИЕ № 8 1. Организация и контроль проведения промежуточной аттестации по УД по реализуемым профессиям и специальностям. 2. Организация работы по сохранности контингента. 3. Анализ открытых уроков
Апрель	ЗАСЕДАНИЕ № 9 **1.**Об итогах проведения учебных практик студентов **2** Анализ текущей успеваемости и посещаемости и меры по их улучшению 3. О психолого-педагогическом сопровождении студентов «группы риска».
Май	ЗАСЕДАНИЕ № 10 1. Подготовка к ГИА студентов 3 курса 2. Ведение журналов, выполнение программ, выставление оценок
Июнь	ЗАСЕДАНИЕ № 11 -Анализ работы ЦМК и задачи на новый учебный год. - Анализ взаимопосещения уроков - Нагрузка педагогических работников на 2023-2024 уч. год - Рассмотрение рабочих программ для групп нового набора

РАЗДЕЛ 7. План работы цикловой комиссии

Председатель ЦМК – Балашенко Татьяна Николаевна

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательного деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

1. Продолжить работу над формированием комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
2. Способствовать развитию информационно-коммуникативных компетенций педагогов, исходя из требований ФГОС;
3. Активно использовать в учебном процессе компетентностно-ориентированные технологии обучения;
4. Активизировать работу по подготовке материалов к публикации в СМИ, выпуску методических и дидактических пособий.
5. Совершенствовать методы и приемы преподавания на основе компетентностного подхода; изучение, обобщение и представление передового опыта педагогов техникума.
6. Повышение качества подготовки обучающихся.

Проблема, над которой работает ЦМК: Практикоориентированность образовательного процесса как условие повышения качества реализации программ по учебным дисциплинам и практикам

Содержание работы цикловой методической комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно – учебная работа				
1.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2023 – 2024 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
2.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии	Один раз в месяц	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
3.	Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования для I курса.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
4.	Согласование и обсуждение: 4.1. проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; 4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий; 4.3. календарно-тематических планов преподавателей; 4.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; 4.5. текущих отчётов о работе комиссии;	По плану работы ЦМК	Председатель ЦМК, методисты, члены ЦМК	

	4.6. отчётов преподавателей по методической работе и по темам самообразования; 4.7. обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель.			
5.	Рассмотрение и утверждение: 5.1. вопросов промежуточной аттестации; 5.2. вопросов и критерий оценки контрольных работ; 5.3. контрольно – оценочных фондов по учебным дисциплинам.	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май 2023-2024 уч. г.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
6.	Осуществление контроля за: 6.1. состоянием работы учебных кабинетов; 6.2. успеваемостью студентов по учебным предметам; 6.3. посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; 6.4. организацией самостоятельной работы студентов; 6.5. формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
7.	Разработать и утвердить график взаимопосещения занятий преподавателей.	Сентябрь 2023	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
8.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК, Харвонен М.М.	
9.	Заслушивание и обсуждение выступлений на психолого-педагогические темы.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
10.	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и вебинаров.	По плану работы ЦМК, техникума	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
11.	Рассмотрение и утверждение тем письменных экзаменационных работ выпускных групп по профессиям	октябрь	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
12.	Отчет преподавателей по выполнению программ по дисциплинам, МДК, учебной практике на конец учебного года по профессиям	Июнь	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
13.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Июнь 2024 г.	Председатель ЦМК	
II. Методическая работа				
1.	Обмен опытом в области методики	В течение года	Председатель	

	преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.		ЦМК, члены ЦМК	
2.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
3.	Обзор новейшей учебно-методической литературы.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК, библиотекарь	
4.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
5.	Разработка методических пособий, рекомендаций (по выполнению курсовых проектов, исследовательских работ, написанию рефератов); методических разработок по выполнению самостоятельной работы, учебных практик и т.д.	В течение года	Председатель ЦМК, методисты, члены ЦМК	
6.	Организация и проведение недель ЦМК учебных дисциплин.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
7.	Участие в международных, региональных и окружных конференциях, конкурсах и проектах.	В течение года	Члены ЦМК	
8.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
9.	Подготовка студентов для участия в НОУ	В течении года	Члены ЦМК	
10.	Оформление портфолио преподавателей и их аттестация.	В течение года	Председатель ЦМК, методисты, члены ЦМК	
11.	Внедрение в практику работы прогрессивных методов обучения и технических средств.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
12.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года	Члены ЦМК	
13.	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	В течение года	Председатель ЦМК, методисты, члены ЦМК	
14.	Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской	В течение года	Председатель ЦМК, члены	

	работой студентов.		ЦМК	
15.	Организация и проведение учебных экскурсий.	В течение года	Члены ЦМК, мастера п/о	
16.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года	Члены ЦМК	
17.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
2.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам.	В течение года	Члены ЦМК	
3.	Разработка инновационных учебно-методических пособий по учебным предметам.	В течение года	Члены ЦМК	
4.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.	В течение года	Члены ЦМК	
5.	Взаимоознакомление с новинками научной литературы по предметам.	В течение года	Члены ЦМК, библиотекарь	
6.	Проведение межпредметных методических и научно-технических конференций, семинаров, круглых столов, педмастерских и вебинаров.	В течение года	Члены ЦМК, мастера п/о	
7.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ЦМК.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
8.	Пройти курсы повышения квалификации для аттестации педработников.	В течение года		
9.	Повышение компьютерной грамотности преподавателей	В течение года	Члены ЦМК, Балашенко Т.Н.	
10.	Консультирование по вопросам аттестации преподавателей, претендующих на определенную квалификационную категорию	В течение года	Методисты	
11.	Совершенствовать структуру методической работы. Изучить и внедрить методики проектного обучения.	В течение года	Члены ЦМК	
IV. Диагностическая деятельность				
1.	Рейтинговая система оценки знаний учащихся как средство повышения качества их образовательных результатов.	В конце каждого месяца 2023 – 2024 уч. года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	

2.	Рассмотрение и утверждение итоговых контрольных работ.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Цикловая методическая комиссия	
3.	Мониторинг по общеобразовательным дисциплинам.	Июнь 2024г.	Члены ЦМК, методисты	
4.	Входной контроль по учебным дисциплинам.	Сентябрь 2024г.	Члены ЦМК	
5.	Промежуточный контроль (промежуточная аттестация).	Март, май 2024 г.	Члены ЦМК	
6.	Портфолио студента как показатели компетентностного роста и самореализации.	В течение года	Кураторы, члены ЦМК	
7.	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам.	В течение года	Члены ЦМК	
8.	Результаты обученности студентов по учебным предметам за I – VI семестры.	В конце семестров 2023 – 2024 уч. года		
9.	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года	Члены ЦМК	
10.	Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
11.	Разработка практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам. Актуализация ФОС по предметам.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
V. Внеклассная и воспитательная работа со студентами				
1.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы; по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	В течение года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
2.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Члены ЦМК и кураторы	
3.	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.).	В течение года	Члены ЦМК	
4.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Члены ЦМК	
5.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу,	В течение года	Члены ЦМК	

	оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).			
6.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	В течение года	Члены ЦМК	
7.	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ЦМК.	Декабрь, июнь 2023 – 2024 уч. года	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
VI. Профориентационная работа				
1.	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».	Апрель 2024 г.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	
2.	Организация встреч с учащимися школ района.	В течение года	Члены ЦМК	
3.	Принять активное участие в работе приёмной комиссии.	Май – август 2024г.	Члены ЦМК	
4.	Развитие профессиональных интересов студентов на уроках.	В течение года	Члены ЦМК	
VII. Заседания ЦМК				
1.	ЗАСЕДАНИЕ 1 1. Обсуждение учебно-планирующей документации на 2023-2024 учебный год: - рабочих учебных программ - индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; - графиков взаимопосещений занятий преподавателей, проведения открытых уроков и мероприятий; - паспортов и планов работы учебных кабинетов - графиков проведения предметных недель	Август 2023г.	Члены ЦМК	
2.	ЗАСЕДАНИЕ 2 1.Проведение стартовых диагностических работ по учебным дисциплинам для I курса и их анализ. 2.Обзор новейшей учебно-методической литературы. 3. Организация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по методической теме.	Сентябрь 2023г.	кураторы групп 1 курса, преподаватели Члены ЦМК	
3.	ЗАСЕДАНИЕ № 3 1.Итоги входного контроля первокурсников. 2. Индивидуальный проект обучающихся, как способ оценки метапредметного результата 3.	Октябрь 2023 г.	Члены ЦМК	

	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам 4. Подготовка и разработка тем выпускных квалификационных работ (ВКР – выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы), согласование тем с работодателями 5. Согласование тем индивидуальных проектов студентов 1 курса		Балашенко Т.Н. Члены ЦМК	
4.	ЗАСЕДАНИЕ № 4 1. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации 2. Профессиональная направленность в преподавании учебной дисциплины общеобразовательного цикла	ноябрь 2023 г.	Балашенко Т.Н. Руководители ВКР	
5.	ЗАСЕДАНИЕ № 5 1. Результаты мониторинга индивидуальных программ профессионального развития педагогических работников 2. Применение активных методов обучения в практике преподавателя 3. Анализ проведения предметных недель Выбор кандидата с выступлением по теме самообразования на следующем заседании ЦМК.	декабрь 2023 г.	Балашенко Т.Н. Крысенко В.В.	
6.	ЗАСЕДАНИЕ № 6 1. Подведение итогов работы ЦМК за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года; 2. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов 3. Круглый стол «Профессиональной этика педагога: правила взаимодействия педагога и обучающихся» Выбор кандидата с выступлением по теме самообразования на следующем заседании ЦМК.	Январь 2024г.	Кураторы члены ЦМК	
7.	ЗАСЕДАНИЕ № 7 1.Применение элементов технологии развития критического мышления для формирования гибких навыков (soft-skills) студентов в	Февраль 2024 г.	члены ЦМК	

	процессе изучения курса 2.Выступление по теме самообразования Выбор кандидата с выступлением по теме самообразования на следующем заседании ЦМК.			
8.	ЗАСЕДАНИЕ № 8 1. Технология обучения в сотрудничестве 2. Реализация принципов креативного образования в современной России Выступление по теме самообразования Выбор кандидата с выступлением по теме самообразования на следующем заседании ЦМК.	Март 2024 г.	Члены ЦМК Кураторы	
9.	ЗАСЕДАНИЕ № 9 1. Организация и проведение защиты индивидуальных проектов студентов 1 курса 2. Роль социального партнерства в формировании общих и профессиональных компетенций выпускника СПО 3. Выступление по теме самообразования Выбор кандидата с выступлением по теме самообразования на следующем заседании ЦМК.	Апрель 2024 г.	мастера п/о Члены ЦМК руководители проектов	
10.	ЗАСЕДАНИЕ № 10 1. Разработка программ для групп набора 2024-25 учебного года 2. Подготовка к ГИА студентов 3 курса 3. Актуальные технологии в формировании конкурентоспособности выпускника с ОВЗ 4. Выступление по теме самообразования Выбор кандидата с выступлением по теме самообразования на следующем заседании ЦМК.	Май 2024 г.	Члены ЦМК, преподаватели	
11.	ЗАСЕДАНИЕ № 11 1. Анализ работы ЦМК за 2023 – 2024учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Обсуждение мероприятий по согласованию плана работы на 2024 – 25 учебный год. 3. О допуске к защите выпускных квалификационных работ обучающихся групп 3Тмш-21/Н по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного	Июнь 2024 г.	Члены ЦМК Балашенко Т.Н.	

	производства			
VIII. Развитие материально-технической базы				
1	Информация преподавателей (мастеров п/о) об учебно-методическом обеспечении кабинетов, лабораторий.	В течение года		
2.	Обсуждение требований и оформление кабинетов, лабораторий, методических уголков, плана-паспорта кабинета.	сентябрь		
3.	Приобретение мультимедийной техники (компьютер, проектор и экран).	В течение года		
4.	Отчет преподавателей о пополнении кабинетов и лабораторий дидактическим материалом.	апрель		

РАЗДЕЛ 8. План работы библиотеки

Библиотека является структурным подразделением учебного заведения и осуществляет комплексное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий читателей образовательного учреждения доступными библиотечными средствами.

Основные задачи работы библиотеки являются:

- обеспечение читателям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования открытого доступа библиотеки, информационных ресурсов на различных носителях,
- комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебными планами и рабочими программами ФГОС ППКРС при подготовке специалистов согласно МРЗ.1/2.1.0195-20;
- Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
- Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;
- Пропаганда литературы по воспитанию у студентов нравственности, культуры поведения;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к здоровому образу жизни;
- Оказание помощи студентам в образовательных проектах

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы	
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с преподавателями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учебниками и другой литературой	Сентябрь
		II. Работа с фондом художественной литературы	
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно

2.		Выдача изданий читателям	Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.		Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
		III. Комплектование фонда периодики	
1.		Оформление подписки на 1-ое полугодие 2024 г.	Октябрь
		IV. Работа с читателями	
1.		Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом	
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.		Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
		VI. Работа со студентами	
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
1	1 сентября	**День знаний в России** (Учрежден Указом Президиума Верховного Совета СССР № 373-11 от 15.06.1984). Знакомство с библиотекой.	Шинкарева
2	3 сентября	**День солидарности в борьбе с терроризмом** (Учрежден Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)	Шинкарева Н.А

3	7 сентября	**100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова** (1923–2004) видео презентация в группе VK	Шинкарева Н.А
4	9 сентября	**195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого** (1828–1910) книжная выставка	Шинкарева Н.А
5	9 октября	**Всероссийский день чтения** (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) оформление информационного стенда	Шинкарева Н.А
6	14 октября	- 70 лет со дня рождения российской детской писательницы Тамары Шамильевны Крюковой (род. в 1953 г.) показ фильма о жизни и творчестве	Шинкарева Н.А
7	23 октября	**Праздник белых журавлей** День памяти воинам освободителям, героям землякам	Шинкарева Н.А
8	25 октября	**100 лет со дня рождения Николая Доризо** (1923-2011), русского поэта. Видео презентация	Шинкарева Н.А
9	26 октября	**80 лет со дня рождения Александра Кабакова** (1943г.), российского писателя, лауреата литературной премии России «Большая книга» книжная выставка, информационный стенд.	Шинкарева Н.А
10	30 октября	**День памяти жертв политических репрессий** (установлен Постановлением Верховного Совета РСФСР № 1763/1I от 18.10.1991 г.)	Шинкарева Н.А
11	7 ноября	**110 лет со дня рождения Альбера Камю** (1913-1960), французского писателя, философа, публициста (информационный стенд)	Шинкарева Н.А
12	9 ноября	**205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), классика русской литературы чтение произведений. Книжная выставка по произведениям	Шинкарева Н.А
13	16 ноября	**Международный день толерантности** (отмечается с 1995 г. по инициативе ЮНЕСКО) видео презентация, викторина по просмотру информационного видео.	Шинкарева Н.А
14	22 ноября	**День словарей и энциклопедий** (отмечается в день рождения В. И. Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка») информационный видеофильм о создании праздника	Шинкарева Н.А
15	1 декабря	**Всемирный день борьбы со СПИДом** беседа в библиотеке	Шинкарева Н.А
16	4 декабря	**День Неизвестного Солдата в России** (установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России») мероприятие в Комнате Боевой Славы	Шинкарева Н.А
17	11 декабря	**105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), писателя, драматурга, публициста, онлайн презентация в группе VK.	Шинкарева Н.А
18	12	**День Конституции РФ** (установлен Федеральным законом	Шинкарева

	декабря	от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России») оформление информационного стенда.	Н.А
19	23 декабря	**День семейных корней (Праздник родословия),** экскурс в нашем музее «63 Путь». Знакомство с традициями наших предков.	Шинкарева Н.А
20	22 января	**120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара** (1904-1941) информационный стенд	Шинкарева Н.А
21	25 января	**День российского студенчества (Татьянин день) видео** поздравление студентов	Шинкарева Н.А
22	27 января	**145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова** (1879-1950) видео презентация о творчестве писателя	Шинкарева Н.А
23	8 февраля	**190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева** (1834-1907) видео презентация о жизни	Шинкарева Н.А
24	10 февраля	**День памяти А.С. Пушкина** оформление стенда	Шинкарева Н.А
25	13 февраля	**255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844)	Шинкарева Н.А
26	15 февраля	**День памяти воинов-интернационалистов**. 35 лет со дня выводя советских войск из Республики Афганистан (1989) встреча с бывшими воинами в Комнате боевой Славы.	Шинкарева Н.А
27	6 марта	**Всемирный день чтения вслух** (отмечается в первую среду) читаем произведения знаменитых писателей	Шинкарева Н.А
28	14 марта	**145 лет со дня рождения немецкого физика Альберта Эйнштейна** (1879-1955) информационный стенд	Шинкарева Н.А
29	16 марта	**140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева** (1884-1942) видео презентация в группе VK о жизни и творчестве	Шинкарева Н.А
30	27 марта	**Международный день театра**	Шинкарева Н.А
31	1 апреля	**215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя** (1809-1852) видео презентация книжная выставка	Шинкарева Н.А
32	7 апреля	**Всемирный день здоровья** оформление стенда «Наше здоровье в наших руках»	Шинкарева Н.А
33	12 апреля	**День авиации и космонавтики** оформление стенда просмотр фильма в библиотеке	Шинкарева Н.А
34	26 апреля	**День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах** просмотр фильмов о Чернобыле спустя 38 лет после катастрофы.	Шинкарева Н.А

35	1-6 мая	**День Победы оформление и** украшение окна Победы	Шинкарева Н.А
36	15 мая	**Международный день семьи** оформление стенда	Шинкарева Н.А
37	27 мая	**Общероссийский день библиотек** Мини-акция «Вместо штрафа - чтение»	Шинкарева Н.А
38	31 мая	**Всемирный день без табака** Тематическая беседа-лекция «Мифы и реальность о курении»	Шинкарева Н.А
39	6 июня	**225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина** (1799-1837) видео презентация, книжная выставка	Шинкарева Н.А
40	9 июня	**Международный день друзей** Акция «Тепло протянутой руки»	Шинкарева Н.А
41	12 июня	**День России** оформление тематических стендов	Шинкарева Н.А
42	19 июня	**100 лет со дня рождения белорусского писателя Василя (Василия) Владимировича Быкова** (1924-2003); «Остаться человеком в пламени войны»	Шинкарева Н.А
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно, по мере требования В течение года
1.		Участие семинарах методического объединения.	В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
1.		Сотрудничество с библиотеками: - Центральная районная библиотека -библиотека БПОУ КАТТ в г. Калачинске	В течение года по мере требования

Раздел 9. План работы педагога-психолога

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся техникума.

Задачи:
- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	4 – 8 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на без-опасное поведение у студентов I курса.
2	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".	11-15 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на без-опасное поведение у студентов I курса.
3	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по	18-22 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.

	теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».			
4	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	2 - 6 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.
5	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь».	16 – 20 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование установок на без-опасное поведение и здоровый образ жизни.
6	Подготовка к Психолого-педагогическому консилиуму в техникуме: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в техникуме».	октябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Выработывание стратегии комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
7	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса тренинговое занятие по теме: «История одного обмана».	7 – 10 ноября 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиал-когольных, безопасного поведения и основ здорового образа жизни.
8	**Международный день толерантности (16 ноября)** Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты» для студентов I курса.	13 – 17 ноября 2023 г. **Неделя толерантности**	Педагог-психолог	Формирование толерантного отноше-ния к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
9	Психологическая профилактика экзамена-ционных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов.	20 ноября – 1 декабря 2023 г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
10	**День борьбы со СПИД (1 декабря)** Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД…» Оформление стенда по тематике недели.	27 ноября – 1 декабря 2023 г. **Неделя борьбы со СПИД**	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни. Оформление стенда по теме.
11	Психологическая профилактика употребления табачной продукции	4 – 8 декабря 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: анти-табачных и здорового

	студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».			образа жизни.
12	Психологическая профилактика употребления ПАВ студентами I курса, тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	18 – 22 декабря 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
13	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса, психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	15 – 19 января 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение.
14	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса, психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	22 – 26 января 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
15	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	5 – 9 февраля 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.
16	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	12 – 16 февраля 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
17	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	19 – 22 февраля 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.
18	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса	5 – 7 марта 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиал-когольных, на безопасное поведение и

	психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».			основ здорового образа жизни.
19	Психологическая профилактика употребления ПАВ продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Необъявленная война».	12 – 16 марта 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
20	Психологическая профилактика зависимостей у студентов I курса, психологическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно».	19 – 23 марта 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование установок на здоровый образ жизни и умении я понимать себя и других.
21	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».	26 – 30 марта 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиал-когольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
22	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	2 – 6 апреля 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.
23	Психологическая профилактика экзамена-ционных стрессов (в форме практикума) студентов I – II курсов.	16 – 20 апреля 2024 г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
24	Психологическая профилактика экзамена-ционных стрессов (в форме практикума) выпускников III курса.			Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
25	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ результатов адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме».	22 мая 2024 г.	Педагог-психолог	Анализ результатов комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
26	**Международный день отказа от курения (31 мая)** Просмотр видео: «Исцеляющий настрой от	31 мая 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности

	курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!”». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.			и отказ от курения.
Психологическое просвещение				
1	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Сквернословие – это болезнь»	4 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профес-сиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс.	28 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях, с актуальным уровнем адаптации студентов I курса.
3	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Психосоматика».	6 декабря 2023 г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профес-сиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
4	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Методы предотвравщения насилия в образовательном учреждении ».	9 января 2024 г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профес-сиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
5	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с ребенком».	3 февраля 2024 г.	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.
6	Психологическое просвещение студентов I курса психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	26 – 2 марта 2024 г.	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
Психологическая диагностика				
1	Мониторинг	11-15 сентября	Педагог-	Выявление группы

	аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	2023 г.	психолог	студентов, имею-щих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суици-дальные намерения.
2	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	В течение года (по необходимости)		Выявление уровня сформирован-ности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
3	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».			Выявление уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
4	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.	18-22 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
5	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.			Выявление характерологических особенностей у студентов.
6	Мониторинга уровня тревожности студентов I курса.	25-29 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, имею-щих высокий уровень тревожности.
7	Мониторинга акцентуаций характера (Личко) студентов I курса.			Выявление ведущих акцентуаций характера у студентов.
8	Мониторинг (вероятности развития наркотической зави-симости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов I курса.	2 - 6 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, с риском потребления психотропных и других токсических веществ.
9	Мониторинг (вероятности развития наркотической зави-симости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов II курса.	9 - 13 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, с риском потребления психотропных и других токсических веществ.
10	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	16 – 20 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление актуального уровеня адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
11	Мониторинг (вероятности			Выявление группы

	развития наркотической зави-симости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов III курса.			студентов, с риском потребления психотропных и других токсических веществ.
12	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	23 – 27 октября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
13	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме.			Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в филиале БПОУ КАТТ.
14	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в техникуме.	30 октября – 3 ноября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в филиале БПОУ КАТТ.
15	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курсов условиями обучения в техникуме.	7 – 10 ноября 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в филиале БПОУ КАТТ.
16	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	25 – 29 декабря 2023 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, имею-щих аутоагрессивных тенденций и факторы, формирующие суици-дальные намерения.
17	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.		Педагог-психолог	Выявление уровня сформирован-ности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
18	Мониторинг (повторный) психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	9 – 13 апреля 2024 г.	Педагог-психолог	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
19	Мониторинг (повторный) уровня адаптиро-ванности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.			Выявление актуального уровня адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
20	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов	23 – 27 апреля 2024 г.	Педагог-	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями

	условиями обучения в техникуме.		психолог	обучения в филиале БПОУ КАТТ.
21	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в техникуме.			Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в филиале БПОУ КАТТ.
22	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в техникуме.	3 – 4 мая 2024 г.	Педагог-психолог	Выявление уровня удовлетворенности выпускников и их родителей качеством полученного образования в филиале БПОУ КАТТ.
23	Мониторинг (повторный) аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	7 – 11 мая 2024 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, имею-щих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суици-дальные намерения.
24	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).			Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
25	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска».	4 – 22 июня 2024 г.	Педагог-психолог	Отслеживание уровня психоло-гического развития студентов «группы социального риска».
Психологическая коррекция и развитие				
1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	8 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Установление контакта с первокурс-никами, снятие негативных уста-новок при общении с психологом, сплочение группы.
2	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».	18 сентября 2023 г. – 22 июня 2024 г.	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
3	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	18 сентября 2023 г. – 4 мая 2024 г.	Педагог-психолог	Снижение аутоагрессивных тенден-ций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предуп-реждение серьезных попыток самоубийства.

4	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	7 ноября 2023 г. – 30 марта 2024 г.	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.
Психологическое консультирование				
1	Психологическое консультирование кураторов, мастеров п/о, воспитателя общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	30 октября – 3 ноября 2023 г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания кураторами, мастерами п/о, воспитателем общежития.
2	Психологическое консультирование кураторов, мастеров п/о, воспитателя общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	21 – 25 мая 2024 г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководи-телями, мастерами п/о, воспитателем общежития.
3	Индивидуальные и групповые консультации – кураторов, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем кураторов, мастеров, педагогов, студентов, родителей.
Организационно-методическая деятельность				
1	Корректировка плана работы на год.	1 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	План работы на год.
2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	4 – 8 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
3	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п\о и кураторов по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	30 октября – 3 ноября 2023 г.	Педагог-психолог	Рекомендаций для мастеров п\о и кураторов для индивидуальной работы со студентами.
4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	9 – 12 января 2024 г.	Педагог-психолог	План работы и документация.
5	Подготовка диагностического	В течение учебного года	Педагог-	Диагностический материал

	материала для проведения психодиагностики студентов.		психолог	
6	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
8	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
9	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	25 – 28 июня 2024 г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
10	Работа по запросам:	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

РАЗДЕЛ 10. План внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год

Внутренний контроль — процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования, ФГОС СПО и потребителей, а также принятия на этой основе управленческих решений.

Основной целью внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

При организации контроля применяются следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, консультаций и дополнительных занятий и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

Этапы и графики внутреннего контроля и представлены в таблицах ниже.

№ п/п	объект контроля	цель контроля	сроки	ответственные	подведение итогов
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Организация мониторинга посещаемости. Принятие своевременных мер	ежедневно	Дежурный администратор	Совещание при руководителе
2.	Личные дела, журналы т/о, п/о	Правильность и своевременность заполнения журналов п/о, т/о, личных дел студентов	сентябрь январь март июнь	Зав. уч. сектором, социальный педагог	Совещание при руководителе
3.	Рабочие учебные программы	Анализ условий реализации рабочих учебных программ: материально-технического обеспечения, использования образовательных технологий, технологии оценивания, психолого-педагогические условия	сентябрь, июнь	Зав. уч. сектором, педагог-психолог, зав. хоз. отделом	Методическая комиссия
4.	Планы работы	Изучение состояния планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных секций, методических комиссий, планов воспитательной работы в группах. Реализация планов работы	сентябрь, июнь	Зав. уч. сектором, руководитель ЦМК, зав. ВР	Методические комиссии
5.	Адаптация первокурсников	Исследование обученности и адаптации обучающихся 1 курса	декабрь	Соц. педагог, педагог-психолог, преподаватели	Педагогический совет
6.	Входной контроль	Выявление стартового начала студентов 1 курса по общеобразовательной подготовке	сентябрь	Преподаватели	Методическая комиссия преподавателей

7.	Промежуточная аттестация	Анализ уровня качества знаний, умений и обучающихся общих и профессиональных компетенций	декабрь, июнь	Зав. уч. сектором	Педагогический совет
8.	Контрольные срезы	Анализ образовательных достижений обучающихся за полугодие	декабрь, июнь	Преподаватели, зав. уч. сектором	Педагогический совет
9.	Выполнение программы	Анализ выполнение учебного плана	январь, июнь	Зав. уч. сектором	Педагогический совет
10.	Государственная итоговая аттестация	Контроль за процессом подготовки и проведения ГИА, подготовка соответствующих документов; Определение количества выпускников, получивших документ об образовании; получивших документ об образовании особого образца	январь, июнь	Зав. уч. сектором	Педагогический совет
11.	Документация	Формирование сведений об обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных и малоимущих семей, состоящих на различноговида профилактических учётах	октябрь	Соц. педагог, зав. ВР	Собеседование
12.	Методический комплекс	Обеспечение учебно-методической	ежемесячно по	Зав. уч. сектором,	Методические комиссия

	преподавателя	документацией по ООД дисциплинам, профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям	плану	председатель ЦМК	
13.	Кабинеты, лаборатории	1.Изучение состояния МТБ для проведения занятий по ООД, профессиональным дисциплинам, МДК 2 анализ комплексно-методического обеспечения кабинета, лаборатории	сентябрь май	Зав. уч. сектором, председатель ЦМК	Совещание при руководителе
14.	Обобщающий контроль	Изучение системы учебно-воспитательного процесса в группе	ежеквартально	Зав. уч. сектором, председатель ЦМК мастер п/о, куратор, зав. ВР	Методическое совещание
15.	Консультации	Организация и методы проведения консультаций, учёт результатов	1раз в полугодие	Зав. уч. сектором, руководитель ЦМК	Методическая комиссия
16.	Персональный контроль Анализ работы мастера п/о, преподавателя Анализ работы библиотекаря, воспитателя общежития	Проверка соответствия программы учебной практики с целями и задачами поурочного планирования проведение контрольных срезов, изучение соответствующей документации	ежеквартально	Зав. уч. сектором, руководитель ЦМК	Собеседование Методическая комиссия
17.	Предметные олимпиады, конкурсы	участие и результативность во внутренних, районных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	в течение года	Руководитель МК	Педагогический совет

11 раздел. Производственное обучение. Трудоустройство

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Осуществление связи с районной службой занятости по отслеживанию трудоустройства выпускников	ежеквартально	Социальный педагог
2	Проведение работы по заключению договоров с работодателями (для прохождения практик)	в течение года	Зав. уч. сектором, мастера п/о
3	Анализ выполнения учебных планов и программ в соответствии с ФГОС	декабрь, июнь	Зав. уч. сектором
4	Приобретение оборудования, необходимого инструмента, спецодежды и материалов для проведения УП по всем профессиям	по мере необходимости	Зав. уч. сектором
5	Проведение внутри техникумовских и областных олимпиад профессионального мастерства по профессиям	октябрь, февраль, март	Председатель МК, зав. уч. сектором, мастера п/о
6	Контроль за качеством подготовки мастера к занятию	в течение года	Зав. уч. сектором
7	Организация персонального контроля	в течение года	Зав. уч. сектором
8	Организация контроля по охране труда и соблюдением техники безопасности при проведении всех видов практик, практических и лабораторных работ	в течение года	Зав. уч. сектором, мастера п/о
9	Организация и контроль проведения внутри техникумовских олимпиад профессионального мастерства, контроль за подготовкой кандидатов к участию в областных олимпиадах профессионального мастерства. Подготовка и участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	по плану	Зав. уч. сектором, мастера п/о
10	Контроль за ведением учебно-планирующей и отчётной документации	в течение года	Зав. уч. сектором
11	Организация работы по привлечению работодателей при проведении учебной практики. Продолжение реализации программы «Наставничество»	в течение года	Зав. уч. сектором, мастера п/о
12	Организация стажировки мастеров п/о на предприятиях района. Подготовка необходимой документации	в течение года	Зав. уч. сектором, мастера п/о
13	Изучение лучших практик по подготовке и участию в чемпионате «Молодые профессионалы»	в течение года	Зав. уч. сектором, мастера п/о
14	Организация проведения итоговой аттестации в форме ДЭ по профессии «Повар, кондитер»	март-июнь 2023	Зав. уч. сектором, мастера п/о

12 раздел. Профориентационная работа

План работы по организации приема обучающихся в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Формирование личных дел обучающихся нового набора, регистрация личных дел в алфавитной книге, передача дел в учебную часть	сентябрь	отв. секретарь приемной комиссии
2	Оформление протоколов и приказов о зачислении обучающихся	сентябрь (1 неделя)	отв. секретарь приемной комиссии
3	Отчет на административном совещании по вопросу организации нового приема студентов в ОУ и состоянии профориентационной работы	апрель	зав. уч. сектором
4	Проведение мероприятия «День открытых дверей» для абитуриентов	апрель	зав. уч. сектором
	Публикация объявлений на страницах газет о проведении «Дня открытых дверей»	апрель	зав. уч. сектором
5	Оформление информационных стендов о приеме в техникум	май	секретарь приёмной комиссии
6	Размещение объявлений о приеме в техникум на стендах, в сообществе в ВК, в соцсетях	с 1 марта	зав. уч. сектором, секретарь приёмной комиссии
7	Проведение инструктивных совещаний по вопросам приема студентов с секретарём и членами приемной комиссии	апрель	приёмная комиссия
8	Подготовка необходимых материалов для работы приемной комиссии. Подготовка документации (журналов регистрации, заявлений и т.д.)	с 1 июня	ответственный секретарь приемной комиссии
9	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	сентябрь	зав. уч. сектором, секретарь приёмной комиссии

Раздел 13. План работы социального педагога

Деятельность социального педагога в техникуме заключается в создании благоприятных условий для личностного развития обучающегося (физического, социального, духовно – нравственного, интеллектуального), оказание комплексной социально – психолого – педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита обучающегося (социальная, психолого – педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

Цель:

Организация эффективной работы социально-педагогической службы.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития личности студентов, социальной адаптации;
2. Проводить мероприятия, направленную на профилактику правонарушений, пропаганду ЗОЖ;
3. Оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение студентов, родителей, законных представителей информацией.

Направления работы:

1. Организационная работа;
2. Обеспечение социальных гарантий и прав обучающихся;
3. Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа;
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом;
5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
6. Работа с родителями (семьей) обучающихся;
7. Профилактическая работа;
8. Пропаганда правовых знаний;
9. Диагностико - аналитическая деятельность;
10. Организационная и координационная деятельность;
11. Участие в работе комиссий;
12. Методическая работа.

План работы социального педагога
1 полугодие

№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Анализ документов на вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	сентябрь		Социальный педагог
2.	Диагностика учебных групп нового набора по выявлению студентов,	сентябрь	1 курс	Социальный педагог, психолог

	склонных к девиантному поведению. Мониторинг «Уровень тревожности»			
3.	Формирование банка данных обучающихся. Сверка списков обучающихся по категориям	В течение месяца	Все группы	Социальный педагог, КЦСОН, кураторы групп
4.	Консультирование вновь поступивших студентов о денежных выплатах и льготах на период обучения в техникуме	2 неделя	все группы	Социальный педагог
5.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП (в соответствии с ИПР)	постоянно	Все группы	Социальный педагог
6.	Сбор документов на ежемесячную денежную выплату для студентов из малообеспеченных семей	До 14.09.23	Все группы	Социальный педагог
7.	Выявление студентов, не приступивших к занятиям	1-2 неделя	Все группы	Социальный педагог
8.	Работа клуба «Подросток и закон». Проведение лекций, бесед по ЗОЖ, предупреждению асоциального поведения:	4 неделя 1 раз в месяц (темы по согласованию)	1-3	Социальный педагог, специалист КЦСОН
9.	Контроль: 1.Посещение занятий студентами группы риска (состоящие на профилактическом учете)	1-3 неделя	1 курс	Социальный педагог
10	Организация полезной занятости несовершеннолетних «трудных подростков» во внеурочное время (кружки, секции)	Постоянно	1-3 курс	Социальный педагог
11	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебного года	1курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
12	Организация встреч с тренерами спортивного комплекса, специалистами досуговых учреждений с целью организации досуговой деятельности несовершеннолетних	1 раз в месяц	1курс	Социальный педагог, МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей», МКУ «СКК им.В.Т. Ткача»
13	Работа Совета профилактики с участием КДН, инспектора ПДН	3 неделя один раз в месяц	Обучающиеся группы риска	Социальный педагог

14	Посещение семей, чьи дети не приступили к занятиям с целью проверки соблюдения условий жизни и режима	В течение месяца	Все группы	Социальный педагог, инспектор ПДН
15	Контроль за студентами, проживающими в общежитии	в течение учебного года	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп
16	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушению правил проживания в общежитии, к конфликтным ситуациям, злоупотреблению спиртными напитками, курению	в течение учебного года	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп
октябрь				
1.	Составление социального паспорта групп 1 курса на основе собранных данных	до 15 октября	1 курс	Социальный педагог
2.	Тестирование студентов учебных групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, мотивации	октябрь	1 курс 1 раз в месяц	Социальный педагог, психолог КЦСОН
3.	Консультация «Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	октябрь	1 курс	Социальный педагог
4.	Изучение соц. – бытовых условий жизни студентов, поживающих в общежитии	3 неделя	Проживающие в общежитии	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
5.	Общий профилактический классный час «Права и обязанности несовершеннолетних»	В течение месяца	1 курс	Социальный педагог
6.	Методика социометрия	октябрь	1-3 курс	Социальный педагог, психолог КЦСОН
7.	Совет профилактики	3 неделя	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
8.	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебного года	1 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
9.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, техникуме, общежитии.	сентябрь-октябрь	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп, воспитатель
10	Контроль: посещение занятий обучающимися (в том числе из числа детей-сирот) - Справка	1-3 неделя	Студенты группы риска	Социальный педагог
11	Индивидуальные беседы и консультации со студентами статуса дети-сироты и	В течение месяца	Все группы	Социальный педагог

	дети, оставшиеся без попечения родителей			
ноябрь				
1.	Совет профилактики	3 неделя	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
2.	Проведение профилактических бесед с показом научно-популярных фильмов совместно с наркологом «Здоровый образ жизни»	3 неделя	Все группы	Социальный педагог, Нижнеомская ЦРБ
3.	Профилактическая беседа с обучающимися, проживающими в общежитии.	3 неделя	Проживающие в общежитии	Социальный педагог
4.	Индивидуальные профилактические беседы с детьми «группы риска»	4 неделя		Социальный педагог, специалист КЦСОН
5.	Встреча со специалистами Центра занятости	2 неделя	3 курс	Социальный педагог, специалист ЦЗ
6.	Индивидуальные беседы и консультации со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	регулярно	1-3 курс	Социальный педагог
7.	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебного года	1-3 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
8.	Анкетирование студентов с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	2 неделя	1-3 курс	Социальный педагог,
декабрь				
1.	Предварительный анализ успеваемости и посещаемости по итогам первого семестра	20-30декабря	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп
2.	Сбор данных о проведении каникулярного времени студентами дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	в течение 1-го семестра	1-3 курс	Социальный педагог
3.	Индивидуальные беседы с неуспевающими студентами и кураторами групп.	по мере необходимости	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп

4.	Экскурсия девушек в женскую консультацию. Встреча с врачом-гинекологом	По согласованию	1 курс	Социальный педагог, Нижнеомская ЦРБ
5.	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебного года	1-3 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
6.	Совет профилактики	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики
7.	Контроль: реализация ИПР обучающихся по итогам года	В течение месяца	1-3 курс	социальный педагог
8.	Посещаемость	Ежедневно	1-3 курс	Секретарь, кураторы, мастера п/о
9.	Лекторий «Защитим детей от аркотиков»	3 неделя	Родители 1 курса	Социальный педагог, Нижнеомская ЦРБ
10	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	1-3 курс	Социальный педагог, специалист КЦСОН

2 полугодие

№ п/п	Содержание работы	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Составление анализа плана работы за 1-ое полугодие 2023-2024 уч. г.	по плану		Социальный педагог
2.	Совет профилактики: принятие мер по обеспечению посещаемости занятий обучающимися группы риска	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики
3.	Организация и проведение информационно - профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебного года	1-3 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
4.	Мероприятия, посвященные Дню российских студентов: - выпуск газет - чествование лучших студентов	25 января	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп
5.	Беседа «Свобода и ответственность»	январь	1-3 курс	Социальный педагог
6.	Контроль: анкетирование студентов 1 курса по адаптации	В течение месяца	1 курс	Социальный педагог
7.	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Все группы	Социальный педагог

февраль				
1.	Совет профилактики	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики
2.	Встреча студентов с инспектором ПДН	2 неделя	1-3 курс	Социальный педагог
3.	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебного года	1-3 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
4.	Месячник по оборонно-массовой работе, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Все группы	Социальный педагог, кураторы, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
5.	Контроль: посещение занятий детьми-сиротами	В течение месяца	Все группы	Социальный педагог
6.	Тестирование «Руководитель или подчиненный» (для студентов выпускных групп)	3 неделя	3 курс	Социальный педагог
март				
1	Совет профилактики	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики
2	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебный год	1-3 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
апрель				
1.	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	02.04.2024	Все группы	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог, нарколог
2.	Совет профилактики	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики
3.	Рейд Совета профилактики по соблюдению режима проживающих в общежитии	17.04.2024	Все группы	Администрация, социальный педагог, кураторы, мастера п\о, члены Совета профилактики, воспитатель
4.	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России» (по отдельному плану)		1-2 курс	Социальный педагог
5.	Акция «Чистое село, чистая территория». Уборка и озеленение территории техникума	В течение месяца	Все группы	Администрация, социальный педагог, кураторы, мастера п\о,

				воспитатель
6.	Участие в муниципальном конкурсе патриотической песни «Споем, ровесник, эти песни!»	В течение месяца	Творческая группа	социальный педагог, кураторы групп
7.	Подготовка к акции «Бессмертный полк»	В течение месяца	Творческая группа	Социальный педагог
8.	Контроль: реализация ИПР студентов, состоящих на профилактическом учете	2-3 неделя	Студенты, состоящие на проф. учете	Социальный педагог
9.	Выход в семьи группы риска, индивидуальные профилактические беседы	В течение месяца	семьи группы риска	Социальный педагог
май				
1.	Совет профилактики	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики,
2.	Вакцинация от клещевого энцефалита	В течение месяца	Все группы	Медработник ЦРБ, социальный педагог, воспитатель
3.	Организация и проведение информационно-профилактических встреч со специалистами учреждений: Районной поликлиники, Комитета по молодежной политике, Комплексного Центра соцзащиты, ПДН	по согласованию в течение учебный года	1-3 курс	Социальный педагог, специалисты учреждений системы профилактики
4.	Консультации по летнему трудоустройству и оздоровлению несовершеннолетних (встреча с представителями комитета по делам молодежи)	21.05.2024	1-2 курс	Социальный педагог
5.	Отчет о работе со студентами, состоящими на внутреннем контроле	3 неделя	1-3 курс	Социальный педагог, кураторы групп
6.	Прогнозирование дальнейшего образования и трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		3 курс	Социальный педагог
июнь				
1.	Анкетирование обучающихся: «Мои планы на лето» (справка)	Июнь	1-2 курсы	Социальный педагог
2.	Совет профилактики	3 неделя	1-3 курс	Члены совета профилактики
3.	Составление отчета о социально-педагогической деятельности за 2023-	по плану		Социальный педагог

	2024 учебный год			
4.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	по плану		Социальный педагог
5.	Помощь в трудоустройстве обучающихся на период летних каникул	июнь	Все группы	Социальный педагог

Раздел 14. План воспитательной работы в общежитии

Наименование модуля РПВ	Наименование события	Форма организации воспитательной деятельности (урок, соревнование, беседа, лекция, встреча и т.д.)	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда)	Место проведения (филиал, район, регион, Россия)	ЛР	Ответственные
сентябрь Знаменательные, памятные, социально значимые даты 1 сентября – День знаний						
Модуль 1. Ключевые дела	Заселение студентов в общежитие					Воспитатель комендант
	Организация и проведение вводных встреч с первокурсниками, заселенными в общежитии	беседа	Студенты общежития	общежитие		Воспитатель комендант
	Формирование банка данных обучающихся. Сверка списков обучающихся по категориям					воспитатель
	Собрание проживающих в общежитии: «Правила поведения на территории учебного заведения», «Права и обязанности студентов», «О запрете курения в общественных местах», «О комендантском часе для несовершеннолетних студентов»,	Собрание проживающих в общежитии				Воспитатель комендант

	«Соблюдение правил проживания в общежитии-обязанность каждого»					
	Изучение личностных особенностей	Анкетирование				воспитатель
	Правила поведения в общественных местах . Самовольный уход.	Профилактическая беседа				Инспектор ПДН Участковый
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Индивидуальные беседы со студентами					воспитатель
	Проверка санитарного состояния и сохранности имущества					Воспитатель комендант
	Индивидуальные беседы, консультации					воспитатель
	3 дня в Беслане	Беседа с просмотром видео				Специалист ЦРБ
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Выбор состава Совета общежития	собрание				воспитатель
	Заседание совета общежития Распределение обязанностей в Совете общежития					Председатель совета общежития
Модуль 4. Внеучебная деятельность						
	Посещение кружков и спортивных секций					По расписанию
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам в адаптации к условиям жизни в общежитии					Воспитатель комендант
октябрь Знаменательные, памятные, социально значимые даты 5 октября - День Учителя						
Модуль 1. Ключевые дела	Подросток и закон	Профилактическая беседа				Инспектор ПДН Участковый
	Ваши знания о наркотиках и отношение к ним	Анкетирование				Воспитатель
	Оформление стенда «Подросток и наркотики»	Оформление стенда				воспитатель
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок					Санитарный сектор

	жилых комнат					Воспитатель
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель совет общежития
Модуль 2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы					Воспитатель
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					2 раза в месяц
Модуль 4. Внеучебная деятельность	Подготовка к Дню учителя	Оформление поздравительной газеты				Воспитатель редколлегия
	Посещение кружков и спортивных секций					По расписанию
	Посвящение в общаговцы	Конкурсная программа				Воспитатель совет общежития
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам в адаптации к условиям жизни в общежитии					совет общежития воспитатель комендант
ноябрь Знаменательные, памятные, социально значимые даты 18 ноября – День отказа от курения 4 ноября – День народного единства 25 ноября – День Матери						
Модуль 1. Ключевые дела	Почему вы курите	тестирование				Воспитатель
	Курить или не курить	Оформление информационного стенда				Воспитатель редколлегия
	Наше общежитие: нормы и правила	собрание				Воспитатель комендант
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
Модуль2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель комендант
Модуль 4. Внеучебная	Посещение кружков и спортивных секций					Воспитатель комендант

деятельность						
	Поздравление мам	Запись видео				Воспитатель совет общежития
	День именинника	Конкурсная программа				Воспитатель совет общежития
	День народного единства	Оформление информационного стенда				Воспитатель редколлегия
Модуль5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам 1 курса					Воспитатель совет общежития комендант
декабрь Знаменательные, памятные, социально значимые даты 1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом 9 декабря – День Героев Отечества						
Модуль 1. Ключевые дела	СПИД – чума 21 века.	беседа				Воспитатель совет общежития
	Личная гигиена подростков	беседа				Специалист районной больницы
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок жилых комнат					Воспитатель Совет общежития
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
Модуль 2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель комендант Совет общежития
Модуль 4. Внеучебная деятельность	Изготовление украшений к Новому году и украшение общежития.					Воспитатель совет общежития
	Выпуск новогодней поздравительной газеты					Воспитатель совет общежития
	Новогоднее мероприятие « С Новым Годом»					Воспитатель совет общежития

	Герой Отечества	Беседа				Специалист районной библиотеки
	Посещение кружков, спортивных секций					Воспитатель
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель совет общежития
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок жилых комнат					Воспитатель Совет общежития
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
январь 25 января- День российского студенчества						
Модуль 1. Ключевые дела	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
Модуль2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель совет общежития
Модуль 4. Внеучебная деятельность	Мероприятие ко дню студента	Конкурсная программа				совет общежития студенты
	« Студенческая жизнь»	Оформление стенда фотографий из жизни студентов				Воспитатель совет общежития
	Посещение кружков, спортивных секций					Воспитатель
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель совет общежития комендант
февраль Знаменательные, памятные, социально значимые даты 23 февраля- День защитников отечества 15.02. День вывода войск из Афганистана 35 лет.						
Модуль 1. Ключевы	День вывода войск из Афганистана 35 лет	Беседа, просмотр				Специалист районной

е дела		видеороликов				библиотеки
	Вежливость красит человека	Тестирование обсуждение				воспитатель
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок жилых комнат					Воспитатель Совет общежития
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
Модуль2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель совет общежития
Модуль 4. Внеучебная деятельность	С днем защитников Отечества	Поздравления юношей				Воспитатель совет общежития
	« А ну-ка парни»	конкурс				Воспитатель совет общежития
	Посещение кружков, спортивных секций					Воспитатель
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель совет общежития комендант
март Знаменательные, памятные, социально значимые даты 8 марта – Международный женский день						
Модуль 1. Ключевые дела	Сквернословие	беседа				Специалист районной библиотеки
	Виды ответственности несовершеннолетних	беседа				Инспектор ПДН
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок жилых комнат					Воспитатель Совет общежития
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
Модуль2. Взаимодействие с	Индивидуальные беседы, консультации					Воспитатель комендант

родителями						
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель Совет общежития комендант
Модуль 4. Внеучебная деятельность	С праздником милые дамы	поздравление				Воспитатель совет общежития
	А, ну-ка девушки	конкурс				Воспитатель совет общежития
	Посещение кружков, спортивных секций					Воспитатель
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель совет общежития комендант
Апрель Знаменательные, памятные, социально значимые даты 7 апреля- День здоровья 12апреля – День космонавтики 22 апреля- Всероссийский субботник 26 апреля- годовщина катастрофы Чернобыльской АЭС						
Модуль 1. Ключевые дела	Чистота- залог здоровья	акция				Воспитатель комендант
	Чистая территория	субботник				Воспитатель комендант
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок жилых комнат					Воспитатель Совет общежития
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
Модуль 2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель комендант Совет общежития
Модуль 4. Профориентация и развитие	День открытых дверей					Воспитатель комендант Совет общежития
Модуль 5. Внеучебная деятельно	День космонавтики	Оформление стенда				Воспитатель совет общежития
	День смеха	конкурс				Воспитатель

сть						совет общежития
	Чернобыль-горькая память	Беседа просмотр видео				Воспитатель
	Посещение кружков, спортивных секций					Воспитатель
Модуль 6. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель комендант Совет общежития
Май Знаменательные, памятные, социально значимые даты 1 Мая- Всемирный день трудящихся 9 Мая – День Победы						
Модуль 1. Ключевые дела	Личная гигиена юношей	беседа				Воспитатель
	Посади цветок	акция				Воспитатель комендант
	Проверка санитарного состояния комнат					Санитарный сектор
	Проведение генеральных уборок жилых комнат					Воспитатель Совет общежития
	Индивидуальные беседы со студентами					Воспитатель комендант
Модуль 2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы, консультации					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель комендант совет общежития
Модуль 4. Внеучебная деятельность	Окна Победы	Оформление окон				Воспитатель студенты
	Кино- неделя « Фильмы о войне»	Просмотр фильмов				Воспитатель совет общежития
	Посещение митинга к 9 Мая					Воспитатель
Модуль 7. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель комендант совет общежития
июнь Знаменательные, памятные, социально значимые даты 12июня – День России 22 июня – День Памяти и Скорби						
Модуль 1. Ключевые дела	Проведение ремонта жилых комнат					Воспитатель комендант
	Индивидуальные					Воспитатель

	беседы со студентами					комендант
Модуль 2. Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы, консультации					Воспитатель комендант
Модуль 3. Студенческое самоуправление	Заседание совета общежития					Воспитатель комендант
Модуль 4. Внеучебная деятельность	День России	беседа				Воспитатель совет общежития
	Мероприятие посвященное Дню Памяти и Скорби					Воспитатель
	Посещение кружков, спортивных секций					Воспитатель
Модуль 5. Наставничество и волонтерство	Оказание помощи студентам					Воспитатель комендант

Раздел 15. План мероприятий по противодействию коррупции

№ №	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование родителей о «Телефоне доверия» (на родительских собраниях, индивидуальных встречах)	Постоянно	Кураторы, мастера п/о групп
2	Проведение опроса родителей студентов с целью выяснения удовлетворённости качеством предоставляемых услуг	Апрель	Педагог-психолог
3	Рассмотрение в СМИ постоянных рубрик и публикаций, телевизионных программ и радиопередач по антикоррупционной тематике и их обсуждение в группах	постоянно	Библиотекарь, кураторы, мастера п/о групп
4	Отчёт о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Июнь	Председатель профкома и методист
5	Участие в конкурсах рисунков, плакатов	постоянно	Кураторы, мастера п/о групп
6	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры	в теч. года	Кураторы, мастера п/о групп

График посещения учебных занятий преподавателя административными работниками и педагогическими работниками филиала БПОУ КАТТ в селе нижняя Омка на первое полугодие 2023/2024 учебного года

(с указанием номера календарного месяца)

Лица, посещающие занятия → / Лица, чьи занятия посещают ↓	Руководитель	Зав. уч. сектором	Соц. педагог	Балашенко Т. Н.	Сологуб Д.Н..	Глебова И.А	Горелова Л.А.	Крысенко В. В.	Надыкто О.В.	Олейник А.А.	Усик Н.П.	Левашов Е.В.	Харвонен М.М.	Ярков В.И.	Боровков Е.В.
Бартош Елена Юрьевна											9				
Балашенко Татьяна Николаевна					11							9			
Боровков Евгений Викторович	11														
Глебова Ирина Анатольевна									11				9		
Горелова Лариса Алексеевна		11						10					10		
Крысенко Валентина Валерьевна			10									11			
Левашов Евгений Вячеславович				10			11								
Надыкто Оксана Викторовна							12				10				
Олейник Александр Алексеевич								11						12	
Сологуб Дмитрий Николаевич	10									12					
Сухомозова Наталья Геннадьевна	12			11		10									
Усик Наталья Павловна	10								10						
Харвонен Марина Михайловна	11														
Ярков Виталий Иванович					10										11